

Zarządzenie Nr 8/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie
z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie: zatwierdzenia zasad obowiązujących w 2024 roku w Powiecie Lubartowskim dotyczących przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Moduł I i II realizowanego ze środków PFRON.

Na podstawie Umowy nr AS3/000041/03/D z dnia 23 kwietnia 2018 r. zawartej pomiędzy Powiatem Lubartowskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie na realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego programu pilotażowego „Aktywny Samorząd”, oraz § 5 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie, przyjętego uchwałą Nr 982/23 Zarządu Powiatu w Lubartowie z dnia 10 sierpnia 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1050/23 Zarządu Powiatu w Lubartowie z dnia 12 grudnia 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam zasady obowiązujące w roku 2024 w Powiecie Lubartowskim w sprawie przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I i II - realizowanego ze środków PFRON, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lubartowie
(-)
mgr Magdalena Monist - Czerwińska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lubartowie
z dnia 29 lutego 2024 r.

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W 2024 r. W POWIECIE LUBARTOWSKIM
DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA, ROZPATRYWANIA, PRZYZNAWANIA
DOFINANSOWANIA I ROZLICZENIA WNIOSKÓW W RAMACH
PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” MODUŁ I I II
REALIZOWANEGO ZE ŚRODKÓW PFRON**

Pilotażowy program AKTYWNY SAMORZĄD realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie, ul. Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu „Aktywny samorząd” jest art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy tryb postępowania i zasady dofinansowania określają:
 - Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku.
 - Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r., Załącznik nr 1 do uchwały Nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. tekst jednolity).
 - Treść programu „Aktywny samorząd”.

Moduły i obszary wsparcia realizowane w 2024 roku.

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu).

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu rąk);

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem

o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu

i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy;

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem

o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania).

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka).

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, który jest adresowany do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności.

II TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- W module I wnioski przyjmowane będą od dnia **1 marca 2024 r.** w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej do dnia **31 sierpnia 2024 roku**,
- w module II – **cykl I** - wnioski o dofinansowanie nauki dla wniosków dotyczących roku akademickiego **2023/2024** przyjmowane będą od dnia **1 marca 2024 r.** do dnia **31 marca 2024 r.**, **cykl II** – wnioski o dofinansowanie do nauki dla wniosków dotyczących roku akademickiego **2024/2025** przyjmowane będą od dnia **1 września 2024 r.** do dnia **10 października 2024 r.**

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR. W przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego, a w wersji elektronicznej datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

III TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek złożony do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub w wersji elektronicznej przez system SOW przygotowany przez PFRON na stronie internetowej <https://sow.pfron.org.pl/>.
2. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do PCPR informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
6. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę

powtórniego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy Modułu I - Obszar D oraz Modułu II).

7. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu.
8. Dokumenty dostarczane do realizatora przez wnioskodawcę, muszą być rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczętą realizatora z datą wpływu, z wyjątkiem dokumentów składanych wyłącznie w formie elektronicznej przez system SOW.

IV ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku),
 - ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja merytoryczna wniosku), z zastrzeżeniem pkt 2,
 - decyzja o przyznaniu dofinansowania,
 - przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
2. Wnioski złożone w ramach Modułu II nie podlegają weryfikacji merytorycznej.
3. Wszystkie wnioski poddawane są tej samej procedurze rozpatrywania, według takich samych kryteriów.
4. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami PCPR mogą być realizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy – merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez PCPR, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość, co do bezstronności PCPR. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia PCPR.
5. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
6. Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

V WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKÓW

1. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, Realizator weryfikuje pod względem formalnym wniosek. W przypadku wniosków podlegających uzupełnieniu, weryfikacji formalnej dokonuje się w terminie 30 dni od dnia usunięcia braków.
2. W trakcie weryfikacji wniosku Realizator w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pisemnie lub za pośrednictwem SOW wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które powinien usunąć w terminie 30 dni.
3. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane, wraz z kompletem wymaganych załączników.
4. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku,

posiadanych przez PCPR i PFRON, zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

5. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami PCPR,
 - wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
6. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.
7. W przypadku wniosków składanych w SOW korespondencja elektroniczna prawidłowo zaadresowana i dwukrotnie wysłana do wnioskodawcy uznawana jest za doręczoną.
8. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez PCPR terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym i podlegają archiwizacji bez dalszej oceny (merytorycznej). Negatywna weryfikacja formalna jest równoznaczna z wykluczeniem z uczestnictwa w programie.
9. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej lub merytorycznej PCPR będzie miał wątpliwości, co do podjęcia decyzji, zastrzega sobie wówczas możliwość skierowania zapytania na adres mailowy PFRON w Warszawie. Podjęcie decyzji uzależnia wówczas od stanowiska zajętego przez PFRON w odpowiedzi na zapytanie PCPR.
10. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów.

VI WERYFIKACJA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

Weryfikacji merytorycznej dokonuje się w terminie do 60 dni od dnia pozytywnej weryfikacji formalnej z wyjątkiem wniosków, które wymagają zaopiniowania przez eksperta PFRON.

W takim przypadku ocena merytoryczna uzależniona jest od terminu wizyty u eksperta PFRON.

1. Do oceny merytorycznej przekazuje się wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
2. Weryfikacji merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Na tym etapie odbywa się m.in.:
 - sprawdzenie poprawności informacji zawartych, np. w specyfikacji zakupu sprzętu,
 - ocena realności proponowanej ceny,
 - przydzielenie odpowiedniej liczby punktów dla wniosku.

4. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.

VII KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryterium punktowe, na podstawie Karty Oceny Merytorycznej.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia) - 10 punktów
 - Znaczny stopień niepełnosprawności lub niepełnosprawność sprzężona u osób do 16 r.ż. lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych 12-C - 10 punktów
 - uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - 10 punktów
 - Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 punktów
 - Wniosek został złożony w pierwszym półroczu 2024 roku - 5 punktów
 - Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2022 lub w 2023 roku – 5 punktów
 - Osoby niepełnosprawne, które studiują – 10 punktów
 - Osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – 5 punktów
 - Dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny – 10 punktów
 - Osoby posiadające orzeczenie wydane ze względu na dysfunkcję narządu ruchu 05-R – 5 punktów
 - Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej 1 000 zł – 5 punktów
 - Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem - 10 punktów
 - Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – 5 punktów.
3. W roku 2024 ustala się następujące minimalne progi punktowe dla danego limitu środków finansowych PFRON umożliwiające zawarcie umowy o dofinansowanie tj. w przypadku Modułu I – 10 pkt. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej minimalnego progu punktowego, będą mogły podlegać dofinansowaniu w kolejności według listy rankingowej, jednak uzależnione to będzie od wysokości ostatecznej puli środków PFRON przeznaczonych na realizację programu.
4. Realizator programu przyjmuje nie krótsze niż kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, przy czym wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.

5. W sytuacji, gdy limit środków finansowych na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje wówczas, gdy wnioskodawca umieści informację o wysokości tego dochodu.

VIII PODEJMOWANIE DECYZJI O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje PCPR, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku.
2. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje PCPR. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
4. Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym.
5. PCPR powiadomi wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.
6. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy pomiędzy PCPR i wnioskodawcą.

IX WYLICZANIE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA W MODULE I

1. W przy ustalaniu wysokości dofinansowania brany jest pod uwagę limit środków przekazanych realizatorowi przez PFRON.
2. Ceny rynkowe przedmiotów/usług podlegających dofinansowaniu.
3. Dopuszcza się możliwość uśredniania cen dofinansowanego sprzętu do cen rynkowych.

X WYLICZANIE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA W MODULE II

W ramach modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki dotycząca semestru/półroczna objętego dofinansowaniem zawarta jest w ust. 10 dokumentu pn. Kierunki działań

oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 880 zł – zwiększenie, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 2) 770 zł – wniosek złożony za pośrednictwem platformy SOW, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych osób, które korzystają z tego zwiększenia po raz kolejny lub posiadają orzeczenie wydane ze względu na dysfunkcję narządu ruchu 05-R ;
- 3) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 5) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki udzielenie pomocy także na drugim kierunku nauki);
- 6) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 7) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowaną w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 8) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- 9) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w tym w systemie hybrydowym).

XI UMOWA DOFINANSOWANIA I JEJ ROZLICZENIE.

1. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.
2. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.
3. W ramach Modułu I, Obszar C, zadanie 1, 3 i 4 rozliczenie kosztów dojazdu wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON będzie możliwe na podstawie biletu odpowiadającemu terminowi takiej konsultacji. W sytuacji, gdy wnioskodawca wykorzysta pojazd prywatny, koszt dojazdu będzie wyliczany jak za 1 km dla delegacji samochodu powyżej 900cm³ (liczba kilometrów x stawka 1,15 zł).
4. PCPR rozlicza pod względem finansowym i merytorycznym przekazywane środki finansowe PFRON. W ramach tego procesu dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez wnioskodawców, z wyjątkiem dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach Modułu II.